



**ANEXO II**

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A CONCURSOS COMISION DE SERVICIO JEFE SECCION ACTIVIDADES**

Apellidos: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_ Sexo: **Mujer Varón**

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**FORMA DE NOTIFICACIÓN (Elegir una opción):**

<b>En papel</b>
Dirección:
Código Postal:
Localidad:
<b>Notificación Electrónica: (tiene que disponer de certificado electrónico en vigor)</b>
Correo electrónico:

**1. MÉRITOS BAREMABLES:**

**1.1.- Méritos profesionales: (máximo 12 puntos).**

<b>1- MÉRITOS PROFESIONALES ( MÁXIMO 12 PUNTOS)</b>		
CONCEPTO	MESES	PUNTOS
Por servicios prestados en el Patronato Municipal de Deportes de Ciudad Real en la categoría objeto de la convocatoria: 0,20 puntos por mes completo.		
Por servicios prestados en el Patronato Municipal de Deportes de Ciudad Real en otra categoría distinta objeto de la convocatoria: 0.10 puntos por mes completo		



**1.2.- Méritos académicos, no se baremará la titulación habilitante para el puesto de trabajo. (Máximo 6 puntos)**

<b>2- MERITOS ACADÉMICOS ( MÁXIMO 6 PUNTOS)</b>	
<b>TITULACION</b>	<b>PUNTOS</b>
Por estar en posesión del Título de Master o equivalente, 0.5 punto por master	
Por estar en posesión del Título de Grado o licenciado universitario, 2 puntos por cada grado o licenciatura universitaria.	
Por estar en posesión del Título de diplomatura universitaria, 1 punto Por cada diplomatura universitaria.	

**1.3.- Méritos formativos: (Máximo 2 puntos)**

<b>3- MÉRITOS FORMATIVOS: (MÁXIMO 2 PUNTOS)</b>	
<b>TITULACION</b>	<b>PUNTOS</b>
Por la realización en centros públicos (Administraciones Públicas o centros dependientes de una Administración Pública) de cursos o seminarios relacionados con las funciones propias de la categoría: 0,05 puntos/hora	
Por la realización en centros públicos (Administraciones Públicas o centros dependientes de una Administración Pública) de cursos o seminarios de prevención de riesgos laborales genéricos o que tengan relación con las funciones propias de la categoría: 0,002 puntos/hora.	
Por la realización en centros públicos (Administraciones Públicas o centros dependientes de una Administración Pública) de cursos o seminarios sobre igualdad de género: 0,002 puntos/hora.	

La persona abajo firmante solicita formar parte del proceso selectivo para la cobertura en comisión de servicios de una plaza de Ayudante de encargado en turno de tarde a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para acceder a la categoría objeto de selección, comprometiéndome a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud, así como a someterme a reconocimiento médico en el supuesto de ser llamado de la bolsa de trabajo

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20

Fdo:



**Ciudad Real**  
CONCEJALÍA DE  
DEPORTES



**Ciudad Real**  
Deporte

Sus datos de carácter personal se incluirán en una actividad de tratamiento de la que es responsable el PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CIUDAD REAL, cuya finalidad es la gestión de solicitudes de inclusión en la bolsa de trabajo. Finalidad basada en obligaciones legales (Función Pública). No se comunicarán sus datos a terceros. Sus datos personales se mantendrán mientras persistan las obligaciones legales. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CIUDAD REAL, Calle Juan Ramón Jiménez, 4 13004, Ciudad Real o en la dirección de correo electrónico [dpd.deportes@ciudadreal.es](mailto:dpd.deportes@ciudadreal.es), en la que también podrá solicitar más información adicional.

**EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CIUDAD REAL**